



## Kostenaufstellung zur Erstattung von Auslagen getätigt für den SFV Europa Braunschweig

Bitte alle grau hinterlegten Felder vollständig und korrekt ausfüllen. Das Abrechnungsfeld inkl. der Nachweise über die Auslagen (Rechnungen, Quittungen, Überweisungsbelege etc.) zeitnah nach Beendigung der Maßnahme(n), für die die Auslagen abgerechnet werden, in elektronischer Form an den Schatzmeister des SFV senden.

**Art der Auslage bzw. Bezeichnung der Maßnahme:**

(Wofür wurde die Auslage getätigt? Z.B. Name Turnier)

**Einreichende Person & Verhältnis zum SFV:**

(Z.B. Trainer\*in, Betreuer\*in, etc.)

### Detailaufstellung über geleistete Auslagen

Nummer	Auslage (Bezeichnung)	Bezahlt am (Rechnungs-/Belegdatum)	Betrag (in €)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Total</b>			<b>€</b>

**Kommentare,  
ergänzende  
Informationen:**

### Überweisungsdaten

IBAN:

Kontoinhaber/in:

BIC:

Name der Bank:

Ich versichere hiermit, dass ich die oben aufgeführten Kosten tatsächlich für den SFV Europa e.V. verauslagt habe und bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Formular gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift Einreicher\*in:

**Auszahlungsbestätigung** (wird vom SFV ausgefüllt)

Sachlich und rechnerisch richtig ausgezahlter Gesamtbetrag vom Konto des SFV Europa e.V.:

\_\_\_\_\_ € Datum, Unterschrift SFV Europa e.V. \_\_\_\_\_